
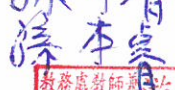
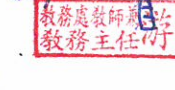
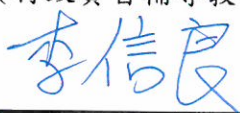
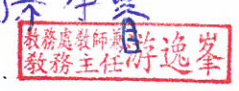


東海大學師資培育中心
105 學年度實習計畫書

實習計畫書

實習生	王嘉銓	實習學校	向上國中	實習教育階段別	國中
				實習領域/科別	數學
<p>實習輔導教師（教學實習輔導教師）：  (簽章)</p> <p>（導師實習輔導教師）：  (簽章)</p> <p>（行政實習輔導教師）：  (簽章)</p> <p>實習指導教師：  (簽章) </p>					

1. 本格式為實習計畫書封面，內頁格式自行設計。
2. 本計畫書內容必須包括下列事項：
 - a) 實習重點及目標
 - b) 主要實習活動及實習方式
 - c) 預定進度及完成期限
3. 本計畫書於 9 月份送請實習輔導教師閱畢，自行影印一份留存，並於 10 月份之返校座談時繳回實習指導教師批閱。

實習生實習計畫書範例

實習階段	時間安排	實習內容與活動		備註
		教學及導師實習	行政實習及研習活動	
導入階段	8月1日至8月31日	1. 認識向上國中的教育方針、辦學特色、法令規章、作息時間、行事曆、學校文化等等。 2. 熟悉各項教學設備、媒體目錄、借用辦法。 3. 認識自己的教學老師。 4. 認識自己領域的老師以便可以去觀課。	*行政實習 教務處 *研習活動 1. 幫忙暑期輔導活動事宜 2. 幫忙代理代課教師徵選 3. 幫忙輔導室活動 4. 幫忙校長會議活動 5. 簡單認識學校各處室的各組行政事務及办理流程。	
觀摩見習階段	一、9月1日至9月30日	1. 認識導師工作，了解老師做任何決定的原因及想法。 2. 觀察老師與學生溝通方式、班級經營措施等。 3. 參加親師座談活動，並留下資料以便以後使用。	*行政實習 教務處 *研習活動 1. 觀摩各處室如何擬定年度工作計畫和行事曆。 2. 列席參加學期前各項行政會報和教學研究會。 3. 認識導護工作，例如，閱讀校內導護計畫、導護編組、導護須知等文件、資料。 4. 把握機會，繼續參加校外的進修活動。	

<p>二、 10月1日至10月31日</p>	<p>1. 參加數學領域的相關研習。</p> <p>2. 觀察其他3~6位數學老師的教法與技巧，找到屬於自己的教學風格。</p> <p>3. 練習教學演示並且讓其他實習生觀察，聽取其他實習生的意見，進而改進自己的教學。</p> <p>4. 擔任老師之助理。</p>	<p>*行政實習</p> <p>學務處</p> <p>幫忙學務處的相關主題活動、演講準備。</p> <p>*研習活動</p> <p>1. 列席參加校務會議、各處室會議、行政會議。</p> <p>2. 協助辦理某項行政工作；但不直接擔任承辦工作。</p> <p>3. 見習輔導教師的導護工作。</p> <p>4. 跟隨輔導教師參加各科教學研究會、學年會議。</p> <p>5. 參加校內教師進修活動。</p> <p>6. 觀摩校內所舉辦的學藝、體育、生活教育等競賽活動或社團活動。</p>	
<p>三、 11月1日至11月30日</p>	<p>1. 觀察老師教學除外，另外開始上班級學生的數學課程。</p> <p>2. 繼續觀察其他數學老師的教法與技巧，找到屬於自己的教學風格。</p>	<p>*行政實習</p> <p><u>輔導處</u></p> <p>幫忙輔導室事務。</p> <p>*研習活動</p> <p>1. 繼續列席參加各項行政會報、教學研究會和學年會議。</p> <p>2. 繼續擔任某處室的行政助理。</p> <p>3. 在輔導教師在場指導下，擔任導護工作。</p>	

			<p>4. 志願性地參與等備或指導校內各項學生競賽活動或社團活動。</p> <p>5. 參加校內進修活動。</p> <p>6. 參與學生的生活教育競賽活動。</p>	
四、 12月 1日至 學期末	<p>1. 安排本學期教學觀摩會的演示，聆聽其他教師的指教意見。</p> <p>2. 繼續上班級學生的數學課程。</p> <p>3. 繼續觀察其他數學老師的教法與技巧，找到屬於自己的教學風格。</p>	<p>*行政實習</p> <p>教務處</p> <p>幫忙教務處事務。</p> <p>*研習活動</p> <p>1. 繼續擔任新處室的行政助理工作。</p> <p>2. 安排擔任導護工作，但仍須有其他合格教師在場指導。</p> <p>3. 繼續列席參加各項行政會報、教學研究會、學年會議和校內進修活動。</p> <p>4. 協助規劃某項學藝競賽活動。</p> <p>5. 參與指導某項學生社團活動、課外活動或分組活動。</p>		

註：本表為本校建議之實習內容，實習生可依其實習輔導機構實際情形予以調整。