

行政實習

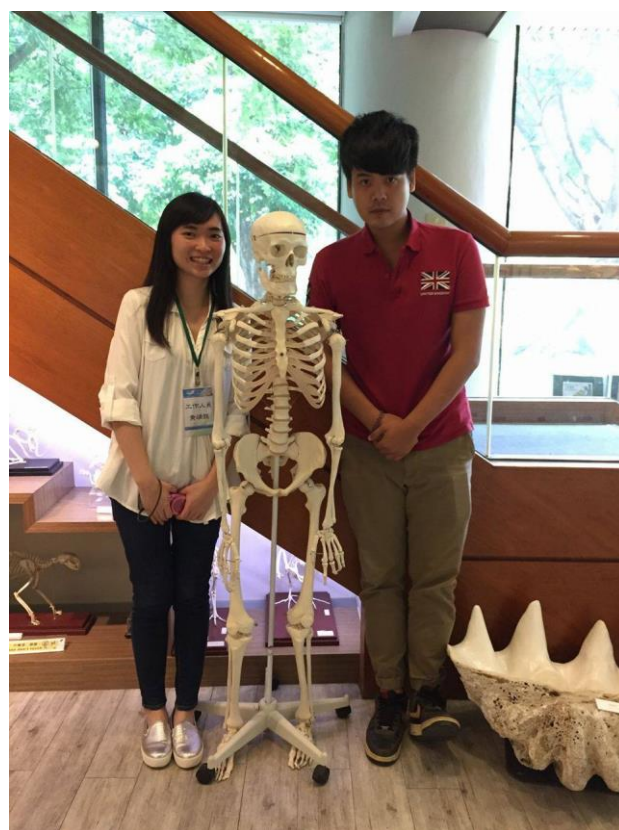
在暑輔的這段時間，我們先在教務處幫忙處理勤務，那在教務處中，我們在教學組，資訊組，設備組以及註冊組學習到了很多知識，以及組別該處理的勤務，再9月份開學之後，我們實習夥伴開始輪值每一個處室，在這一個月中我輪值到的是圖書館，在圖書館我學習到了如何還書借書，以及書的分類方式，新書如何上架等等…。



在 10 月這段時間，我到了學務處實習，在這一個月中我看到了很多處理學生的事件，有學習到孩子抽菸部分的懲處，以及孩子被記過，警告的程序，以及消過消警告得一些動作，在學務處有生教組，訓育組，衛生組，體育組，我覺得各個組別所負責的業務，都讓我了解到很多關於處理學生的事物，再請假方面，原本以為是很簡單的，但是沒想到要歷經的程序也是既定規則。



在 11 月這段時間，我到了輔導室實習，在這一個月中我看到了很多處理學生的事件，像是特教生，有亞斯伯格症的孩子，發生問題後該如何處理，也看到很多老師有一對一的輔導孩子，也有跟著特教組長一起去家訪，訪問一位向上國中的特教生，患有腦性麻痺的小孩，了解到家長在照顧腦性麻痺小孩是多麼的辛苦，在輔導室有特教組，輔導組，資料組，我覺得每個組別都是非常辛苦的。



在12月這段時間，我到了教務處實習，在這一個月中我看到了很多學生的事件，像是教學組的問題，設備組，註冊組，資訊組的問題，是學生會經常出入的處室，在教務處放置許許多多教具，課本，教科書，文具，我認為教務處會是學習的一個中樞，在學校佔有不可或缺的一席，在這段行政實習當中，我學到了很多，也了解到更多的業務是向以及流程，在未來我會更努力的去學習任何學校需要的行政工作。

